

児童・生徒の送迎、引取りにあたってのお願い

埼玉県立上尾かしの木特別支援学校

本校HP上に、放課後等デイサービスの皆様向けのページがあります。月予定や連絡事項を載せていますので、ご活用ください。資料のダウンロードもできます。

○学校で引取り（下校時）を行う場合

1 校門

- (1) 校門に職員が立っていない場合は、門（駐車場側）の施錠をはずして校内に入ってください。校内に入ったら確実に門の施錠をお願いします。
- (2) スクールバスの安全な運行を最優先しています。バスが出入りするときには、必ず職員の指示に従ってバスの走路を確保して停止してください。

2 駐車

- (1) 平塚公園駐車場には、絶対に駐車しないようお願いします。
- (2) 車は指定の駐車指定スペースをお願いします。（別紙の校内案内図をご参照ください）
- (3) 「車体側面に事業所名の表示」をしてください。なお、学校の行事によって駐車場所の変更をお願いする場合があります。その際は、担当職員の誘導に従ってください。
※送迎時の駐車指定区画のスペース内奥側の場所（バス等の大型車が駐車できる長い駐車場）については、原則として1つの施設につき2台以上の車で送迎に来た場合のみ、縦列駐車をして利用することします。1台のみの場合は、通常の駐車場所を利用してください。
- (4) 駐車場では極力子どもと手をつなぎ、安全に気をつけてお進みください。子ども同士での手つなぎはご遠慮ください。やむを得ず、子ども同士での手つなぎをする場合は、目を離さず、安全に気をつけてください。
- (5) 駐車するまで、途中箇所での乗り降りはしないでください。

3 児童生徒の引取り

- (1) 原則として引き取り場所は、「児童・生徒玄関より駐車場までの通路」とします。保健室前は緊急時の通路となりますので、使用しないようお願いします。「全職員の方が、事業所名が分かるようにネームプレートを本校職員に見えるように携帯」し、担任からの引き継ぎ事項を確認し引き取りをお願いします。引き取り場所から送迎車までの児童生徒の引率は、安全に業務を行える職員人数で送迎していただくよう引き続きご協力をお願いします。
名札等がない場合は確認のお声がけをすることがあります。
- (2) どうしても安全が確保できないような場合は、担任に残留の依頼をしてください。（基本的には、安全に業務を行える職員人数で送迎していただくよう引き続きご協力をお願いします。）

4 その他

- (1) 放課後等デイサービスを利用する旨、家庭から学校へ連絡がない場合は引き渡しできません。その場で家庭へ確認をとる場合があります。
- (2) 学校へのお迎えの時間は、下校時刻の5分前までには、引き渡し場所へ到着できるように、ご協力をお願いいたします。下校時刻の10分前から5分前に引き渡しができるようご協力をお願いいたします。なお、諸事情等によりお迎えが、下校時刻を過ぎる場合は学校までご一報ください。
- (3) 学校の連絡帳には、家庭への配付文書や個人情報にかかわる記録等が含まれています。かばんから出すことや内容を見ることはご遠慮ください。また、取り扱いには十分ご注意くださいようお願いいたします。
- (4) 月毎の行事予定表は、本校HPで閲覧、ダウンロードが可能です。
- (5) バスが出庫する通常14:35～14:45（時差便13:20～13:30）付近の時間帯は原則入庫できません。時間の調整をしてください。（南西駐車場以外は、職員の指示があるまで出庫できません。）

○スクールバス停で引継ぎ（登下校時共通）を行う場合

- 1 下校の際は、事前にスクールバスへ連絡をするよう、保護者に依頼してください。
- 2 バスの添乗員に事業所名と名前が記載されているネームプレートを見せて引き取ってください。確認ができない場合は引き渡しできません。
- 3 バス到着予定時刻の5分前には、バス停でお待ちください。交通事情により到着時刻は前後します。20分以上遅れた場合は、バス会社から学校へ連絡がありますので学校へお問い合わせください。

以上すべての件につきまして、全職員の皆様への周知徹底をお願いいたします。

埼玉県立上尾かしの木特別支援学校
担当：地域連携部
放課後等デイサービス担当
小学部 佐藤ゆ 中学部 池野 高等部 中島
電話 048-776-4601
FAX 048-776-5841