

様式第10号

県立学校学習・文化施設開放事業 管理指導日誌

使用日		使用時間			天候
令和	年 月 日 ()	前 午 後	時 分 ~	時 分	
管理指導員氏名					
使 用 内 容					
施設名	利用団体名	利用者数	利用時間	照明使用時間 スポットライト使用時間 空調機使用時間	
かしの木会館 1F		人	: ~ :	照明使用開始 ~ 照明使用終了	:
				スポットライト開始 ~ スポットライト終了	:
				空調機使用開始 ~ 空調機使用終了	:
		人	: ~ :	照明使用開始 ~ 照明使用終了	:
				スポットライト開始 ~ スポットライト終了	:
				空調機使用開始 ~ 空調機使用終了	:
確 認 事 項				チェック欄	
1	使用器具の片付、倉庫の整理・整頓				
2	使用施設の清掃・整備				
3	トイレの使用状況				
4	ゴミ等の清掃、持ち帰り				
5	戸締まり(施錠)				
6	消燈				
7	空調機運転停止				
8	火器の点検				
[備考]					

利用団体名	
-------	--

令和 年 月 日

【 健康チェックシート 】

確認事項	<p>当日参加するメンバー全員確認の上、御利用ください。</p> <p>※ 該当項目「有」の方は利用できません。</p>
<input type="checkbox"/>	利用当日の健康状態・体温（当日の朝、もしくは利用前の落ち着いた状態での検温）の確認
過去2週間における以下の事項の有無	
<input type="checkbox"/>	平熱を超える発熱の有無
<input type="checkbox"/>	せき・のどの痛みなど風邪の症状の有無
<input type="checkbox"/>	だるさ（倦怠感）、息苦しさ（呼吸困難）の有無
<input type="checkbox"/>	嗅覚や味覚の異常の有無
<input type="checkbox"/>	体が重く感じる、疲れやすい等の有無
<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染症陽性とされた方との濃厚接触の有無
<input type="checkbox"/>	同居家族や身近な知人に感染が疑われる方の有無
<input type="checkbox"/>	過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触の有無

【 利用前後の確認 】

- 利用前後は、必ず手洗いを行うこと。

屋内施設

<input type="checkbox"/>	利用後の清掃（床や備品、用具等）
<input type="checkbox"/>	ゴミの処理（持ち帰り）
<input type="checkbox"/>	窓・扉の戸締り
<input type="checkbox"/>	通常 of 整理・片付け等

屋外施設

<input type="checkbox"/>	利用後の清掃（グラウンドや備品、用具等）
<input type="checkbox"/>	ゴミの処理（持ち帰り）
<input type="checkbox"/>	通常 of 整備・片付け等

- 新型コロナウイルスの感染が判明した場合には、速やかに学校と地域の保健所に報告すること。
- 熱中症にも十分注意すること。特に、運動開始前に運動場所の気温が摂氏35℃以上、もしくはWBGTが33℃以上ある場合は、利用を中止すること。また、運動開始前や運動中に気温が摂氏35℃以上、もしくはWBGTが33℃以上になることが予測される場合は、活動を中止するよう検討すること。

県立学校学習・文化施設開放事業 管理指導日誌

使用日	使用時間	天候
令和 X 年 XX 月 XX 日 (曜日)	午前 9 時 00 分 ~ 12 時 00 分 午後	晴

管理指導員氏名	上尾 太郎
---------	-------

管理指導員は必ず記名してください。

施設名	利用団体名	利用者数	利用時間	照明使用時間
かしの木会館 1Fホール	○○○○○	15 人	9:00~12:00	照明使用開始 9:00 ~ 照明使用終了 12:00
				スポットライト開始 9:00 ~ スポットライト終了 12:00
				空調機使用開始 9:00 ~ 空調機使用終了 12:00
		人	:	照明使用開始 : ~ 照明使用終了 : スポットライト開始 : ~ スポットライト終了 : 空調機使用開始 : ~ 空調機使用終了 :

確認事項		チェック欄
1	使用器具の片付、倉庫の整理・整頓	レ
2	使用施設の清掃・整備	レ
3	トイレの使用状況	レ
4	ゴミ等の清掃、持ち帰り	レ
5	戸締まり(施錠)	レ
6	消燈	レ
7	空調運転停止	
8	火器の点検	レ

[備考]

◎施設の利用後、管理指導員はこの日誌を記入し、
鍵の返却時に、必ず一緒に提出してください。

* やむ得ずキャンセルの場合は、電話連絡を入れたうえ、速やかに管理指導日誌を提出
をしてください。(備考欄にその旨ご記入下さい。)