

令和6年1月12日

体育施設開放事業

令和5年度登録団体代表者 各位

上尾かしの木特別支援学校長

令和6年度体育施設開放利用登録および4・5月分利用申請について

令和6年度の体育施設開放事業の利用団体登録を希望する場合は、下記のとおり手続きをお願いします。また、4・5月の利用希望がある場合には、下記の期限までに手続きしてください。電子申請による登録申請をする場合も期限は同様ですのでご注意ください。

なお、埼玉県では諸手続きの電子化を段階的に進めており、体育施設開放事業における手続きも令和7年度から原則電子化することが見込まれています。

つきましては、本校においても令和6年度から、電子メールでの書類提出、および発行書類の一部電子化を試験的に導入しますので、ご了承ください。

記

1 団体登録申請について（申請期限：令和6年2月16日）

(1) 提出書類（3点）

紙での申請、電子申請システムでの申請を問わず、次のとおりです。

- 登録申請書（団体）（様式第1号）
- 利用登録者名簿（様式第1-2号）（行が不足する場合はコピーしてください）

※管理指導員は原則2～5名以内としてください。

管理指導員は「競技の指導者」と同義ではありません。施設利用にあたって、**現場の責任者となる方を指定してください**。なお、**管理指導員のいない状態での施設利用は認められませんのでご注意ください**。

※少年スポーツの団体様におかれましては、競技の「指導者」全員を管理指導員に指定する必要はありません（管理指導員≠競技指導者）。

また、**団員・指導者のほか、施設内に立ち入る保護者や兄弟も名簿へ記載し、かつスポーツ傷害保険の加入についても必須**とします。

- 別紙「諸事項の届出書」（裏面の（3）参照）

(2) 提出方法

電子申請システムを使用しない場合、紙（持参・郵送）での提出のほか、**電子メールによる提出も認めます**。

あて先：n764601@pref.saitama.lg.jp（持参は事務室窓口へ）

お願い：電子メールで提出する場合、次のとおりお願いします。

- ①メールのタイトルは「**【体育施設開放】R6年登録申請（〇〇団体名）**」としてください。

②書類は PDF でお送りください。書類を撮影した写真は不可とします。

③送信前に必ずファイルのウイルスチェックを実施してください。

(3) 登録証及び利用者証の発行の電子化について

令和6年度から、利用者証と団体登録証については、原則として電子発行とさせていただきます（電子メールにてPDFファイルを送付）。

つきましては、紙で提出（持参・郵送）する団体も、別紙によりメールアドレスを届け出てください。

なお、管理指導員委嘱状は電子化しません（管理指導員の委嘱は教育長名義で行うことから、体育施設開放事業の主管課により電子化の対象から除外されています）。委嘱状のみ4月1日以降に窓口で受領していただきます。

4 令和6年4・5月分の施設利用申請について

次の期限までにご提出ください。書類様式や書き方に変更はありません。

・4月分利用申請期限：2月16日（金）※登録申請と同日とします。

・5月分利用申請期限：3月15日（水）

※持参・窓口提出のほか、電子メールでの提出を認めます。

※メールのタイトルは「**【体育施設開放】R6年〇月利用申請（団体名）**」としてください。あて先は記1（2）と同様です。

5 書類送付先住所の指定について

学校から各月の利用許可証や照明料納付書等を郵送する際、原則は令和6年度団体登録申請書に記載された「代表者の住所」あてに郵送します。

別住所への郵送を希望する場合は、必ず別紙にて届け出てください。

年度途中でも変更は可能ですが、あらかじめ送付先を指定する場合には、記1の書類とともに提出するようにしてください。

6 備考

令和6年 4月以降、利用前に必ず管理指導員委嘱状の受領にご来校ください。郵送はいたしかねます（電子化するのは登録証と利用者証のみです）。

なお、委嘱状の受領なく施設を利用した場合は登録を取り消します。

《登録証等期間》

令和6年4月1日（月）以降の平日 9時00分～16時30分

担当 事務室 茂木（もぎ）

TEL：048-776-4601

mail：mogi.shinji@pref.saitama.lg.jp

情報システム戦略課住基ネット・マイナンバー担当

TEL：048-830-2264

あて先) 上尾かしの木特別支援学校 担当者

諸事項の届出書

団体名

- 1 電子化手続きに使用するメールのアドレスを記載してください
(団体登録証、利用者証のほか、各月の利用許可証をメールでお送りすることも想定されますので、ご留意の上ご記入ください)

@

- 2 書類の郵送先住所 (利用許可証、照明料納入通知書など)
※団体代表者以外への郵送を希望する場合は記入すること。

- (1) 利用許可証送付先

(〒 - 氏名

- (2) 納入通知書送付先 (体育館利用団体のみ)

※グラウンド利用団体は、この欄の記入は不要です

同上

(〒 - 氏名

記入者氏名

連絡先 (携帯電話)
